

# Краткое руководство пользователя

**Обратите внимание!** Вы используете тестовую версию программного обеспечения АРМ «Электронная цифровая подпись». В процессе доработки системы внешний вид, цветовая гамма и функционал может изменяться.

**Уважаемые пользователи!** Если в процессе эксплуатации вы увидели ошибку или опечатку, помогите нам ее исправить. Для этого напишите нам на электронный адрес [epc@mslnr.ru](mailto:epc@mslnr.ru) или сообщите по телефону 072-116-18-33. Мы узнаем о неточности и как можно скорее исправим ее.

**Техническая поддержка!** Вопросы по установке и эксплуатации программного обеспечения вы можете задать по телефону 072-161-18-71. Режим рабочего времени технической поддержки: пн-пт с 8:00 до 17:00.

## Установка программного обеспечения

Для установки программного обеспечения АРМ «Электронная цифровая подпись» откройте Интернет-браузер и в адресной строке наберите адрес <http://epc-lnr.ru>. После открытия web-страницы нажмите на кнопку **Скачать** (см. Рисунок 1).

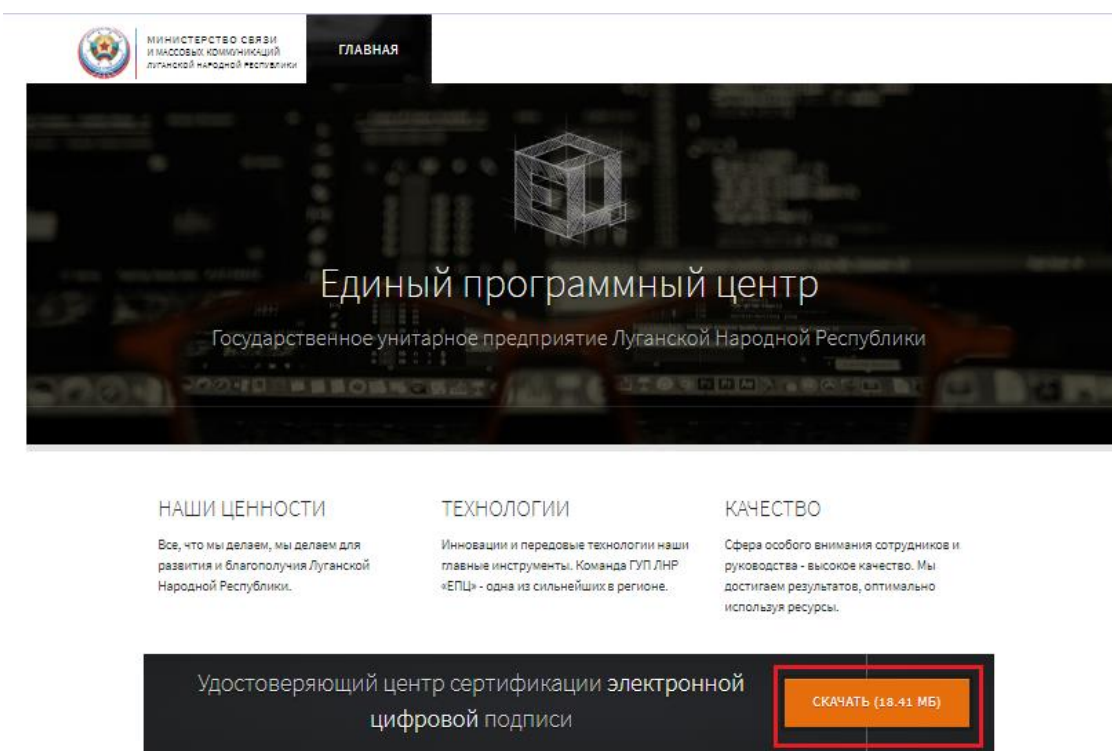


Рисунок 1 Скачать АРМ «Электронная цифровая подпись»

После удачной загрузки файла, запустите программу установки. Список последовательных действий при установке АРМ «Электронная цифровая подпись»:

1. В Проводнике открыть директорию с загруженным файлом: **ARM\_elektronno\_-\_cifrovaja\_podpis.exe**.
2. Установка дистрибутива АРМ «Электронная цифровая подпись» должна производиться пользователем, имеющим права Администратора. Для запуска приложения нажмите правой кнопкой мыши на исполняемом файле и из контекстного меню выберите **Запуск от имени администратора** (см. Рисунок 2).

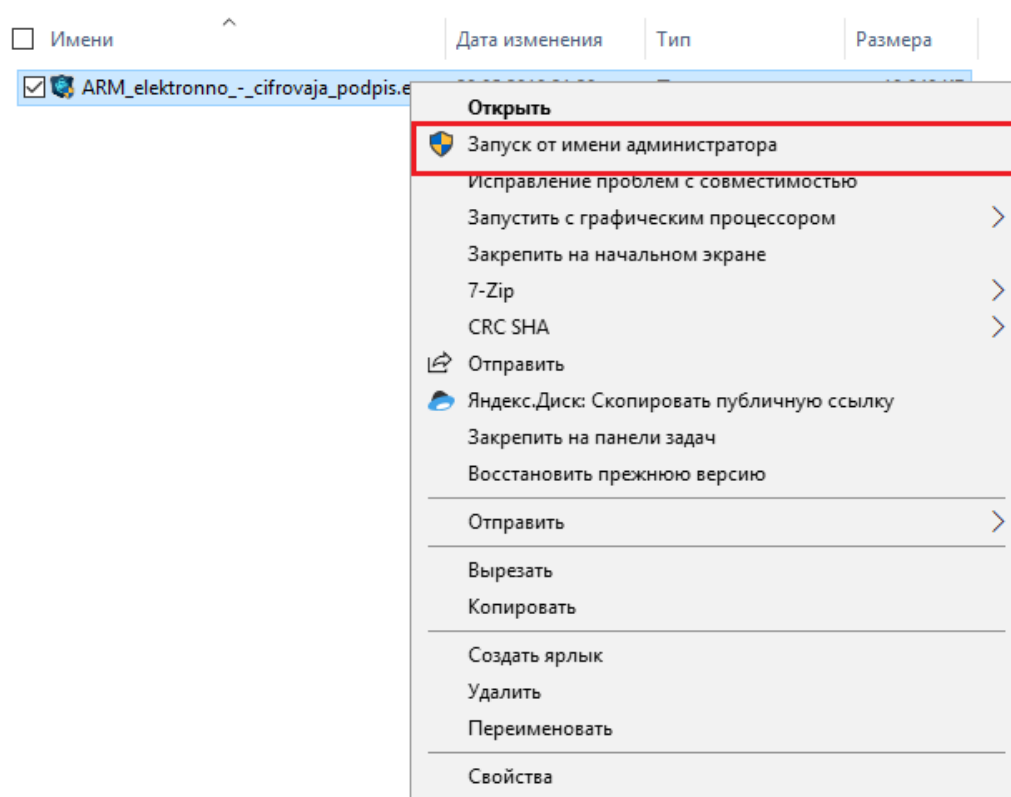


Рисунок 2 Запуск приложения от имени Администратора

**Обратите внимание!** После нажатия **Запуск от имени администратора** может появиться диалоговое окно Системы Windows (см. Рисунок 3).

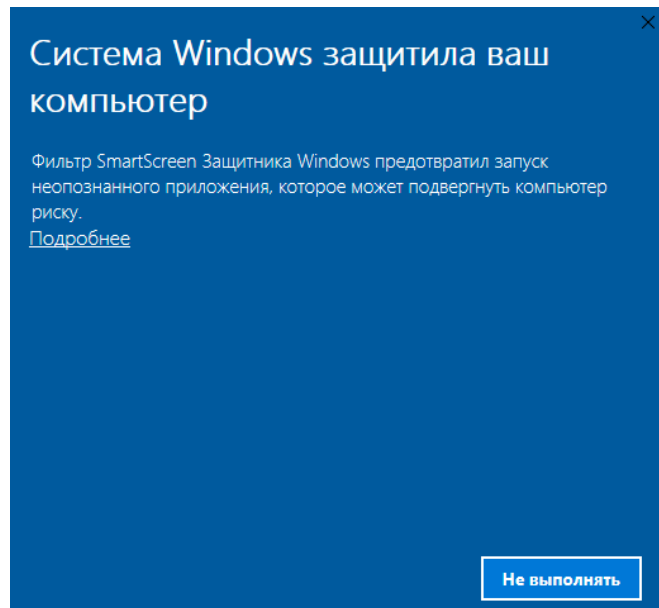


Рисунок 3 Диалоговое окно Системы Windows

3. В указанном тексте нажмите **Подробнее** далее на кнопку **Выполнить в любом случае** (см. Рисунок 4 и 5).

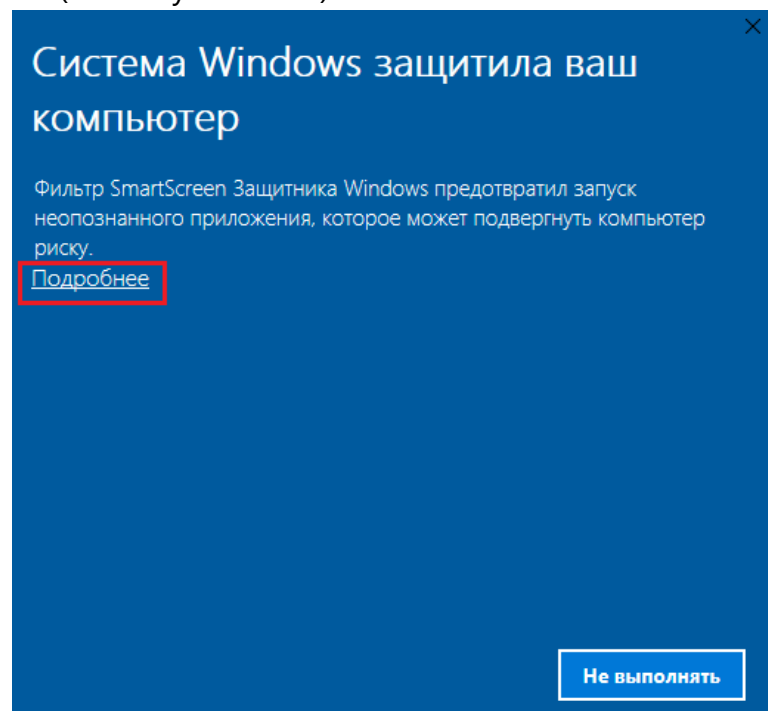


Рисунок 4 Диалоговое окно Системы Windows –Подробнее

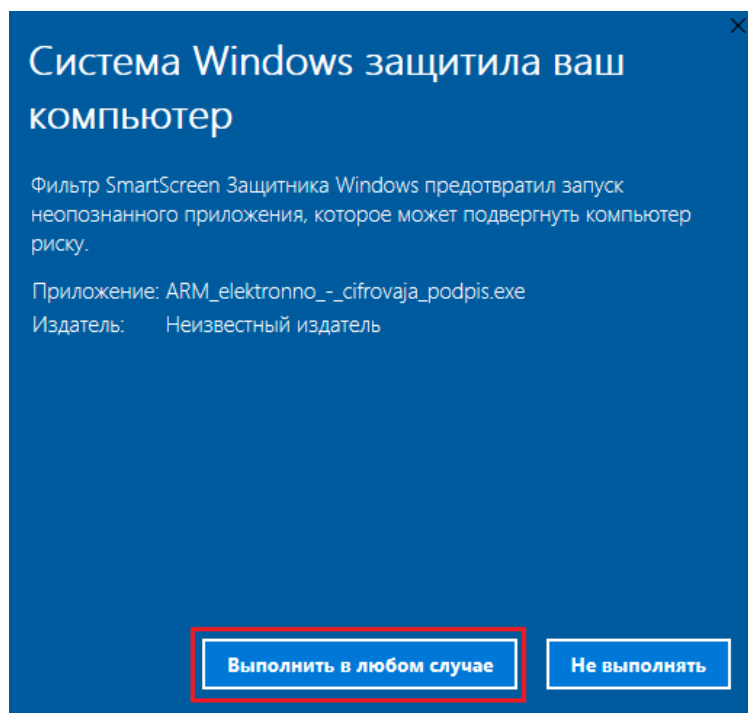


Рисунок 5 Диалоговое окно Системы Windows –Выполнить в любом случае

4. В открытом Мастере установки DigitalSignature 1.0.0.2 ознакомиться и принять условия Лицензионного соглашения с конечным пользователем на использование автоматизированного рабочего места «Электронная цифровая подпись», нажать кнопку **Далее** (см. Рисунок 6).

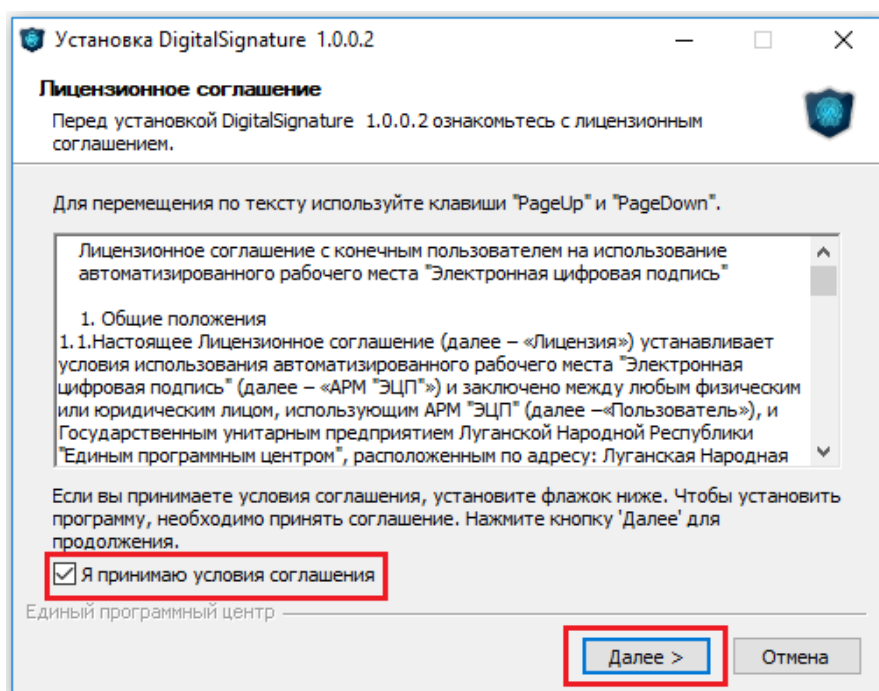


Рисунок 6 Лицензионное соглашение

5. Ознакомьтесь с информацией о Мастере установки DigitalSignature 1.0.0.2 и нажать кнопку **Далее** (см. Рисунок 7).

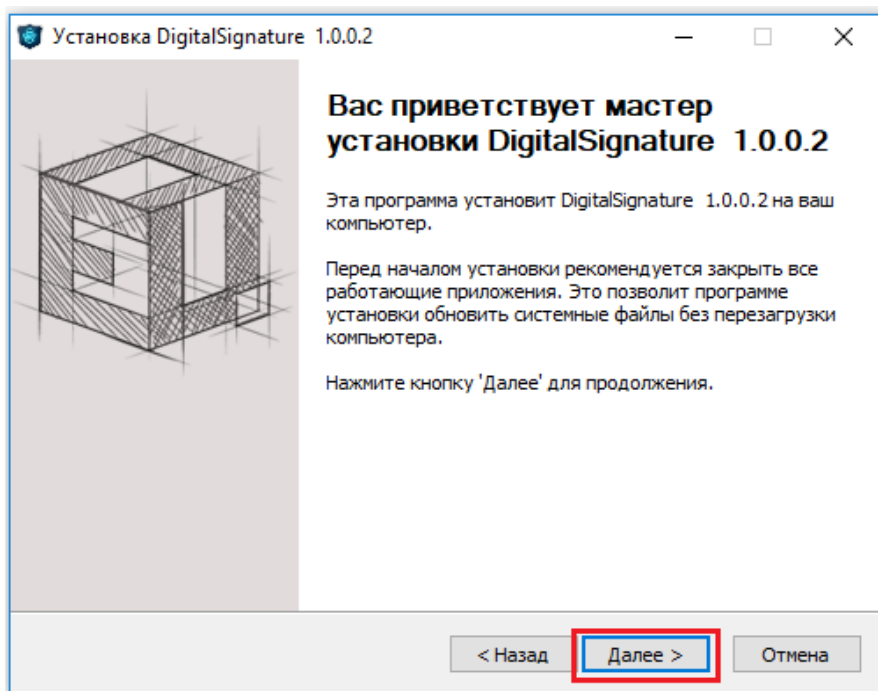


Рисунок 7 Окно приветствия Мастера установки

6. Нажмите кнопку **Установить**, чтобы установить приложение (см. Рисунок 8).

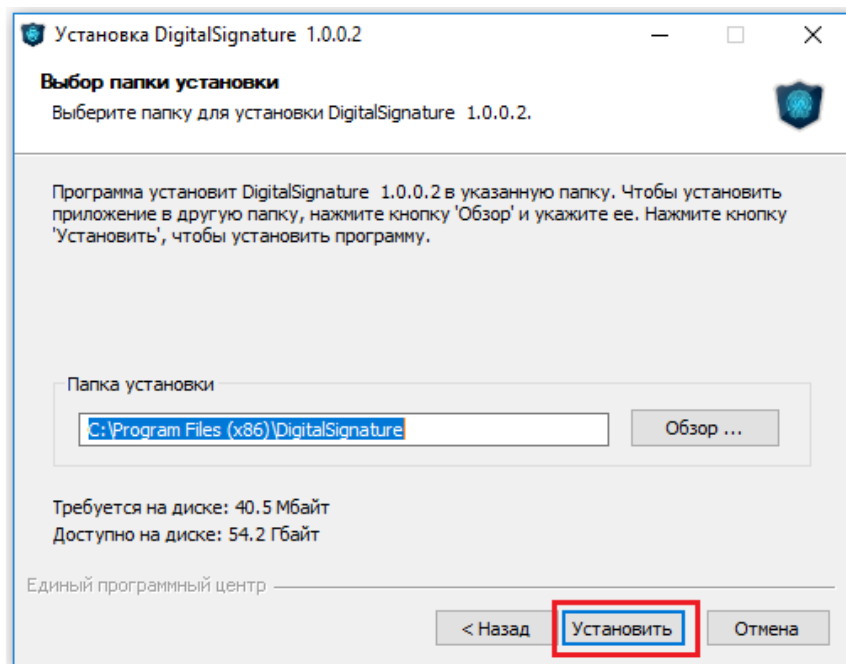


Рисунок 8 Выбор папки установки

**Обратите внимание!** Мастер установки DigitalSignature 1.0.0.2 установит приложение по умолчанию в папку C:\Program Files (x86)\DigitalSignature. Для того чтобы изменить диск и каталог установки приложения, нажмите кнопку **Обзор** и выберите другой путь установки, в который вы хотите установить приложение.

- После успешной установки всех необходимых компонентов DigitalSignature 1.0.0.2 нажмите кнопку **Закреть** (см. Рисунок 9).

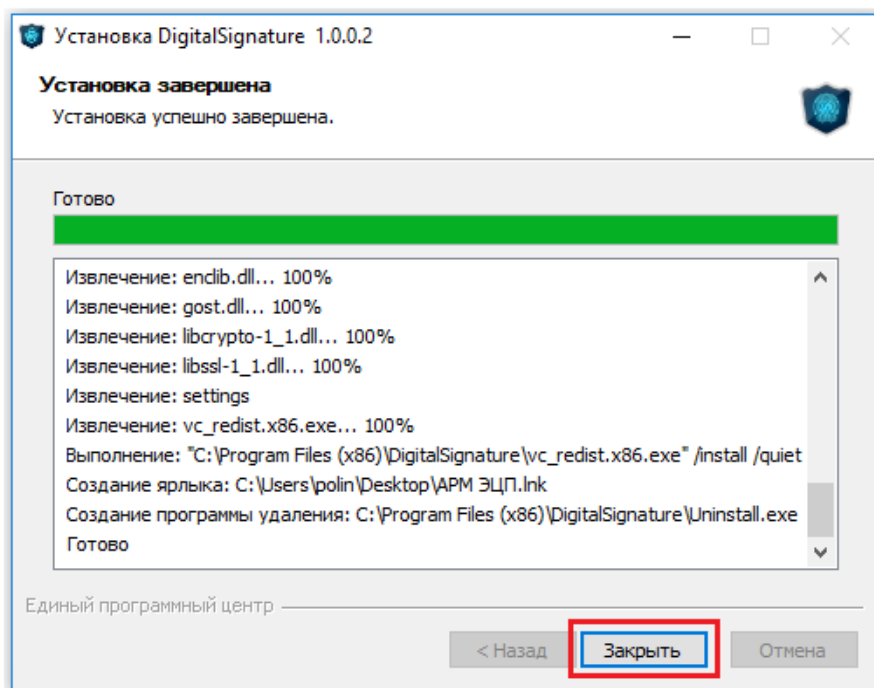


Рисунок 9 Завершение установки

- На Рабочем столе появится ярлык АРМ «Электронная цифровая подпись» (см. Рисунок 10).

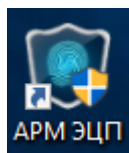


Рисунок 10 Ярлык АРМ «Электронная цифровая подпись»

# Начало работы в АРМ «ЭЦП»

Для начала работы с системой АРМ «Электронная цифровая подпись» вставьте в USB-порт компьютера Flash-накопитель (см. Рисунок 11).

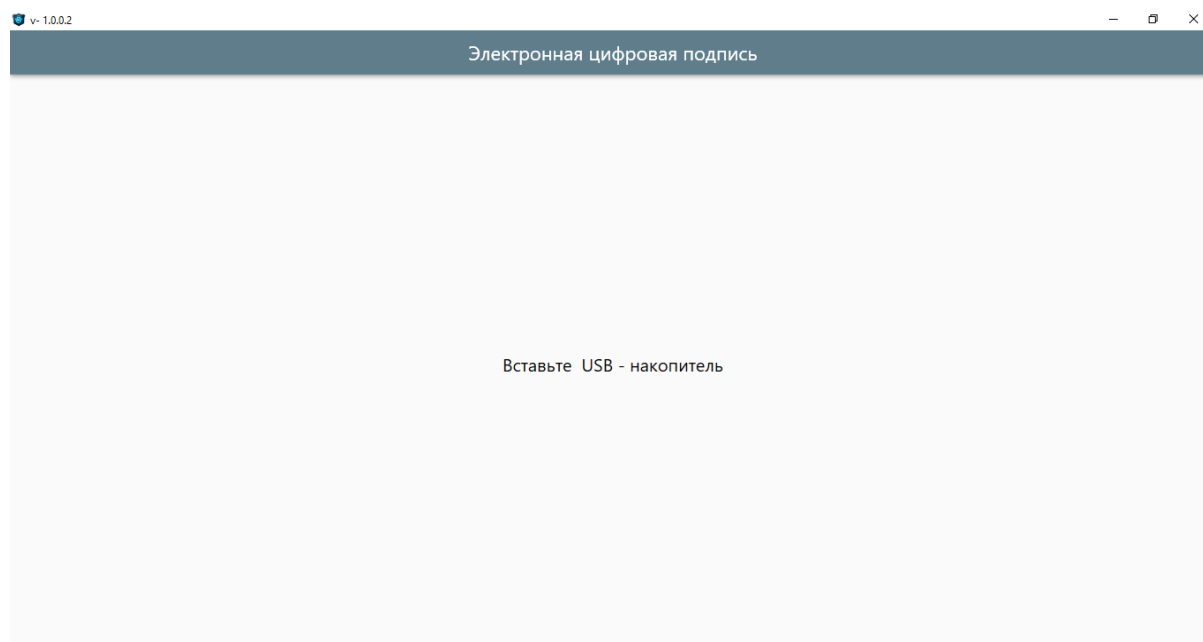


Рисунок 11 Начало работы с системой

# Генерация ключа электронной подписи

При первом запуске программного обеспечения АРМ «Электронная цифровая подпись» Вам необходимо сгенерировать ключ электронной подписи и записать его на Flash-накопитель.

Для генерации ключа электронной подписи на Flash-накопитель, необходимо ввести и подтвердить PIN - код (см. Рисунок 12).

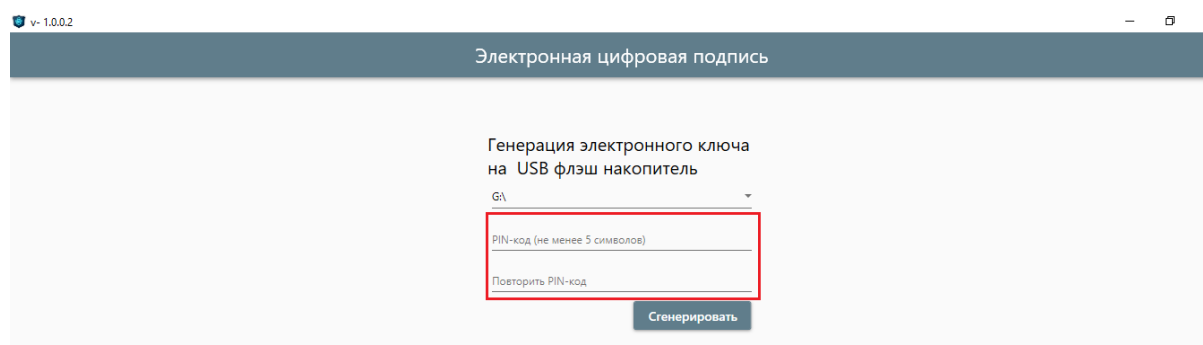
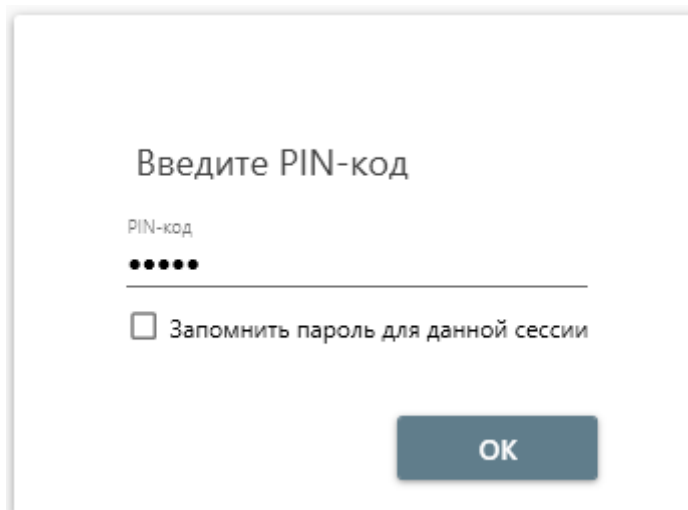


Рисунок 12 Генерация ключа электронной подписи – ввод PIN-кода

**Обратите внимание!** Для обеспечения защиты от несанкционированного доступа при составлении PIN - кода рекомендуется придерживаться следующих правил:

1. Длина пароля должна быть не менее 5 символов.
2. PIN - код должен состоять из цифр и латинских букв в разных регистрах, желательно включать в пароль другие символы, имеющиеся на клавиатуре (например, символы / ? ! < > [ ] { } и т.д.)
3. PIN - код не должен являться словарным словом или набором символов, находящихся рядом на клавиатуре. В идеале PIN - код должен состоять из бессмысленного набора символов.

При последующем запуске программного обеспечения АРМ «Электронная цифровая подпись» пользователю необходимо вводить PIN – код для работы в системе (см. Рисунок 13).



*Рисунок 13 Ввод PIN-кода при запуске системы*

## Регистрация анкетных данных

---

При первом запуске программного обеспечения АРМ «Электронная цифровая подпись» пользователю необходимо зарегистрироваться в системе и заполнить все необходимые поля (см. Рисунок 14).



v- 1.0.0.2

**Электронная цифровая подпись**

\* Для создания ключей электронной подписи и формирования запроса на сертификацию открытого ключа необходимо заполнить поля формы:

Физическое лицо

**Документ удостоверяющий личность**

Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_  
Серия/номер паспорта:

Дата рождения:   Когда выдан:

Кем выдан: \_\_\_\_\_

ИНН: \_\_\_\_\_ Код страны: \_\_\_\_\_

**Адрес регистрации:**

Район \_\_\_\_\_ Населенный пункт \_\_\_\_\_ Улица \_\_\_\_\_  
 Дом \_\_\_\_\_ Квартира \_\_\_\_\_ Корпус \_\_\_\_\_

Индекс \_\_\_\_\_

**Фактический адрес:**

Район \_\_\_\_\_ Населенный пункт \_\_\_\_\_ Улица \_\_\_\_\_  
 Дом \_\_\_\_\_ Квартира \_\_\_\_\_ Корпус \_\_\_\_\_

Индекс \_\_\_\_\_

**Контактная информация**

*Рисунок 14 Регистрация анкетных данных*

В поле «ИНН» необходимо в обязательном порядке указать ИНН физического лица.

Поле «Краткое наименование» - указать сокращенное наименование организации. Длина краткого наименования организации не должна превышать 63 символа.

В поле «Должность» необходимо указать наименование должности сотрудника без наименования структурного подразделения (либо в строгом соответствии с распорядительным документом или доверенностью – если в состав должности включено наименование структурного подразделения). Длина наименования должности не должна превышать 63 символа.

Если Юридический адрес совпадает с физическим адресом установите **Checkbox (Переключатель)** (см. Рисунок 15).

**Юридический адрес:**

Район \_\_\_\_\_ Населенный пункт \_\_\_\_\_ Улица \_\_\_\_\_  
 Дом \_\_\_\_\_ Квартира \_\_\_\_\_ Корпус \_\_\_\_\_

Индекс \_\_\_\_\_

**Фактический адрес:**

Район \_\_\_\_\_ Населенный пункт \_\_\_\_\_ Улица \_\_\_\_\_  
 Дом \_\_\_\_\_ Квартира \_\_\_\_\_ Корпус \_\_\_\_\_

Индекс \_\_\_\_\_

*Рисунок 15 Заполнение адресных данных*

Район, Населенный пункт, Улица – выбор в данных полях производится из справочников. Необходимо внести первые три буквы наименования и системой будут предложены варианты для выбора (см. Рисунок 16).

**Адрес регистрации:**

Район  Улица

Дом  Квартира  Корпус

Индекс

**Фактический адрес:**

Район

Дом  Квартира  Корпус

Индекс

Рисунок 16 Выбор данных из справочников

Ознакомьтесь с текстом «Я проинформирован о том, что участники электронного взаимодействия при использовании усиленных электронных подписей обязаны обеспечивать конфиденциальность ключей подписи, в частности, не допускать использования принадлежащих им ключей без их согласия, а также не использовать ключ при наличии оснований полагать, что его конфиденциальность нарушена» и подтвердить свое согласие проставив флажок (см. Рисунок 17).

**Фактический адрес:**

12345667899

**Сведения о регистрации**

Серия бланка ЛР	Номер бланка 1234566666	Номер Сертификата 123456
--------------------	----------------------------	-----------------------------

**Контактная информация**

Контактный телефон +380 721024556	Контактный телефон доп. 	Email epc@mslnr.ru
--------------------------------------	-----------------------------	-----------------------

Я проинформирован о том, что участники электронного взаимодействия при использовании усиленных электронных подписей обязаны обеспечивать конфиденциальность ключей подписи, в частности, не допускать использования принадлежащих им ключей без их согласия, а также не использовать ключ при наличии оснований полагать, что его конфиденциальность нарушена

**Отправить**

Рисунок 17 Подтверждение данных

Если все поля корректно заполнены, и вы подтвердили свое согласие с информацией, нажмите кнопку **Отправить** (см. Рисунок 18).

\* Для создания ключей электронной подписи и формирования запроса на сертификацию открытого ключа необходимо заполнить поля формы:

Юридическое лицо

**Документ удостоверяющий личность**

Фамилия Иванов	Имя Иван	Отчество Иванович
Дата рождения 01.01.1977	Серия/номер паспорта: AA 999999 EE 123456	Когда выдан: 15.02.1998
Кем выдан: Луганским РОУМВД	Идентификационный номер: 1234567899	Код страны: LP

**Сведения об организации**

Краткое наименование (83 символа)  
ГУП ЛНР "Единый программный центр"

Полное наименование  
Государственное унитарное предприятие Луганской Народной Республики "Единый программный центр"

Должность (83 символа)  
главный бухгалтер

**Юридический адрес:**

Район

Населенный пункт  Улица

Дом  Квартира  Корпус

Индекс

Фактический адрес:

12345667899

---

Сведения о регистрации		
Серия бланка ЛР	Номер бланка 1234566666	Номер Свидетельства 123456

---

Контактная информация		
Контактный телефон +380 721024556	Контактный телефон доп.	Email epc@mslnr.ru

Я проинформирован о том, что участники электронного взаимодействия при использовании усиленных электронных подписей обязаны обеспечивать конфиденциальность ключей подписи, в частности, не допускать использования принадлежащих им ключей без их согласия, а также не использовать ключ при наличии оснований полагать, что его конфиденциальность нарушена.

**Отправить**

Рисунок 18 Отправка заявки на сертификат

**Обратите внимание!** Перемещение между полей осуществляется с помощью клавиши **Enter**.

При отправке анкетный данных автоматически формируется word- документ «Заявление на создание и выдачу ключа проверки электронной подписи» (см. Рисунок 19)

И. о. директора ГУП ЛНР  
«Единый программный центр»  
Бульгачев В.В.

от Иванов Иван Иванович  
(Фамилия имя отчество заявителя)  
+380721024639  
(Смартфон, мобильный телефон)

**Заявление № 0100611711**  
**на создание и выдачу сертификата ключа проверки электронной подписи**

Прошу создать и выдать мне сертификат ключа проверки электронной подписи и внести в него следующую информацию:

Ф.И.О.: Иванов Иван Иванович  
(Ф.И.О. указывается в регистрационных документах)

организация: Государственное унитарное предприятие Луганской Народной Республики «Единый программный центр»  
(Полное наименование организации, включая наименование организации и регистрацию)

должность: главный бухгалтер

ЕГРЮЛ  
организация: 12345678999 страна: LR

адрес: Район Луганский городской совет, город Луганск, Титова улица, д. 9.  
(Адрес регистрации: почтовый, факт, улица, дом)

Индекс: 91016

сведения о  
регистрации: Серия: ЛР, Бланк №: 12345666666, Свидетельство №: ЛН123456

адрес E-mail: epc@mslnr.ru

Дано свое согласие на обработку персональных данных (сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача, обезличивание, блокирование, уничтожение), указанных в настоящем заявлении, с целью оказания услуг Головного удостоверяющего центра Государственного унитарного предприятия Луганской Народной Республики «Единого программного центра».

Приглашу, что персональные данные, записанные в сертификат ключа проверки электронной подписи и владельцем которых являюсь, относятся к общедоступным персональным данным

Оформляя «Заявление на создание и выдачу сертификата ключа проверки электронной подписи», сторона подтверждает, что согласна с условиями, изложенными в договоре-оферте на оказание услуг Головного удостоверяющего центра Государственного унитарного предприятия Луганской Народной Республики «Единого программного центра».

\_\_\_\_\_  
(Дата подписания)

\_\_\_\_\_  
(Личный подписный сертификат)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия и инициалы)

**«Согласовано»**

\_\_\_\_\_  
(Личный подписный сертификат)

\_\_\_\_\_  
(Личный подписный сертификат)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия и инициалы)

МП

Рисунок 19 Пример формы для печати

# Статус заявки на сертификат

После отправки анкетных данных в Головной удостоверяющий центр Государственного унитарного предприятия Луганской Народной Республики «Единый программный центр» появится информационное окно со статусом заявки на сертификат (см. Рисунок 20).

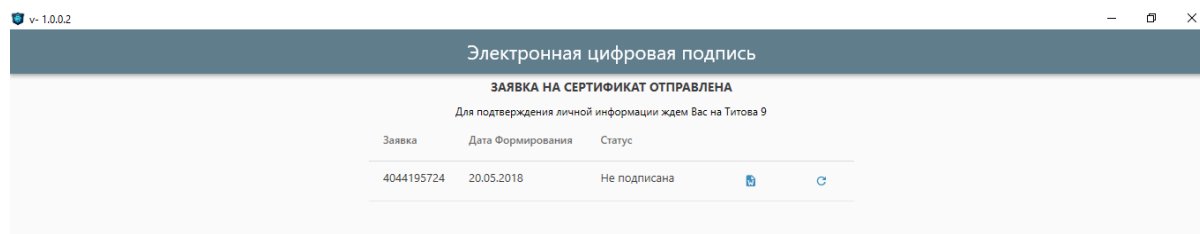


Рисунок 20 Статус заявки на сертификат



- повторное формирование для печати word- документа «Заявление на создание и выдачу ключа проверки электронной подписи».



- проверка статуса отправленной заявки.

Как только Головной удостоверяющий центр проверит ваши данные и подтвердит заявку интерфейс АРМ «Электронная цифровая подпись» будет иметь вид (см. Рисунок 21):

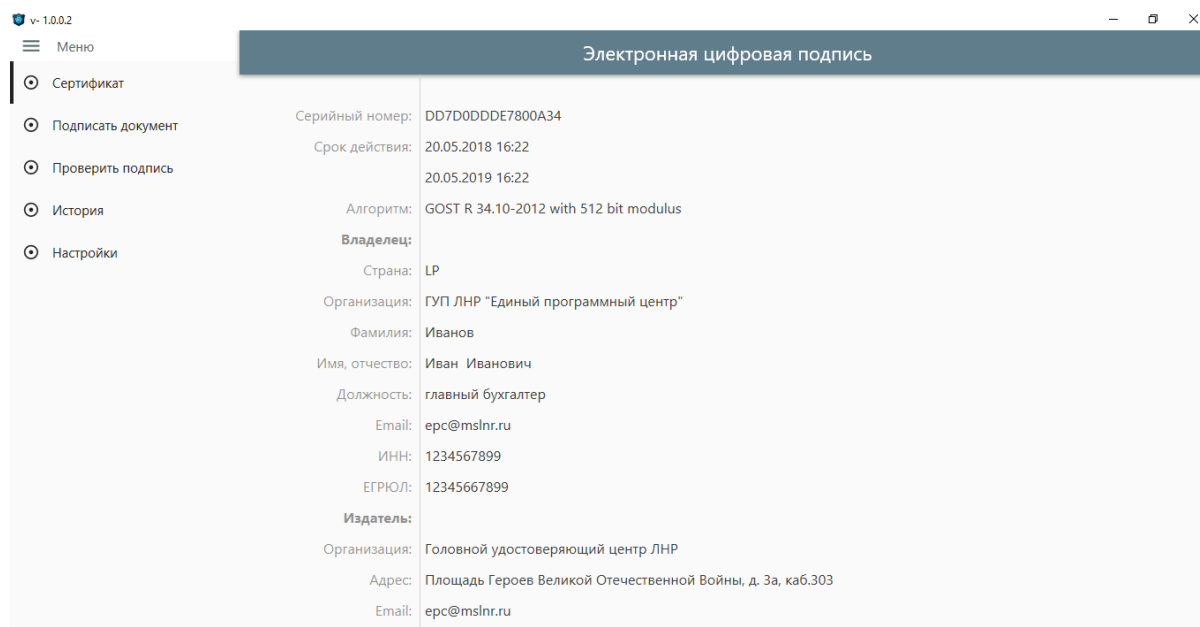


Рисунок 21 Интерфейс АРМ «Электронная цифровая подпись» после подтверждения заявки

В АРМ «Электронная цифровая подпись» выделяются следующие основные элементы интерфейса (см. Рисунок 22):

1. меню;
2. информационная панель.

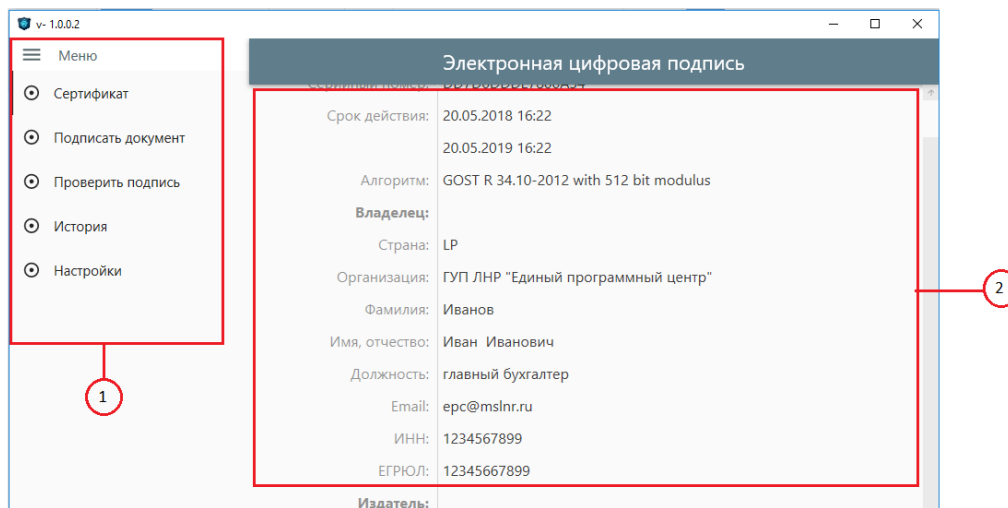


Рисунок 22 Основные элементы интерфейса

## Подпись документов

Для того чтобы подписать один или несколько документов, выберите пункт меню **Подписать документ** (см. Рисунок 23).

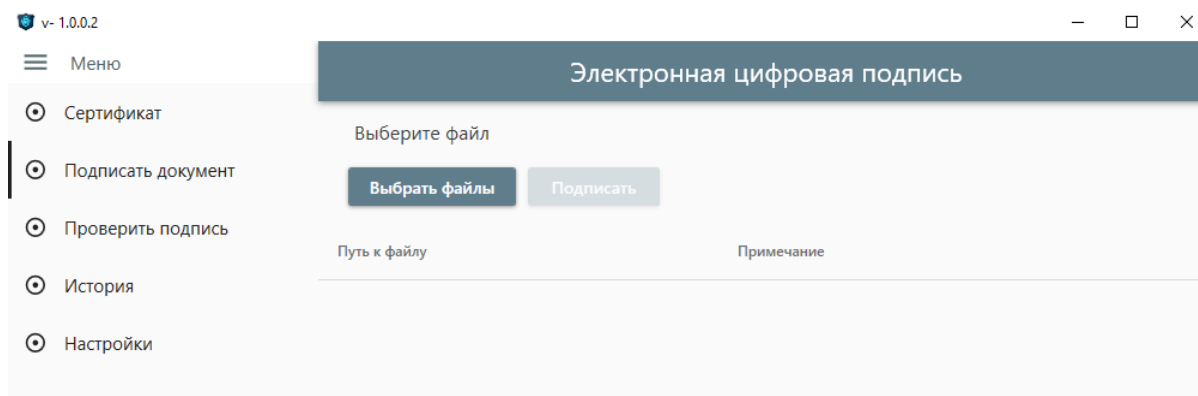


Рисунок 23 Интерфейс информационного окна «Подпись документов»

Нажмите кнопку **Выберите файлы** и выберите файлы, которые необходимо подписать (см. Рисунок).

**Обратите внимание!** Доступна возможность подписания как одного, так и нескольких файлов одновременно.

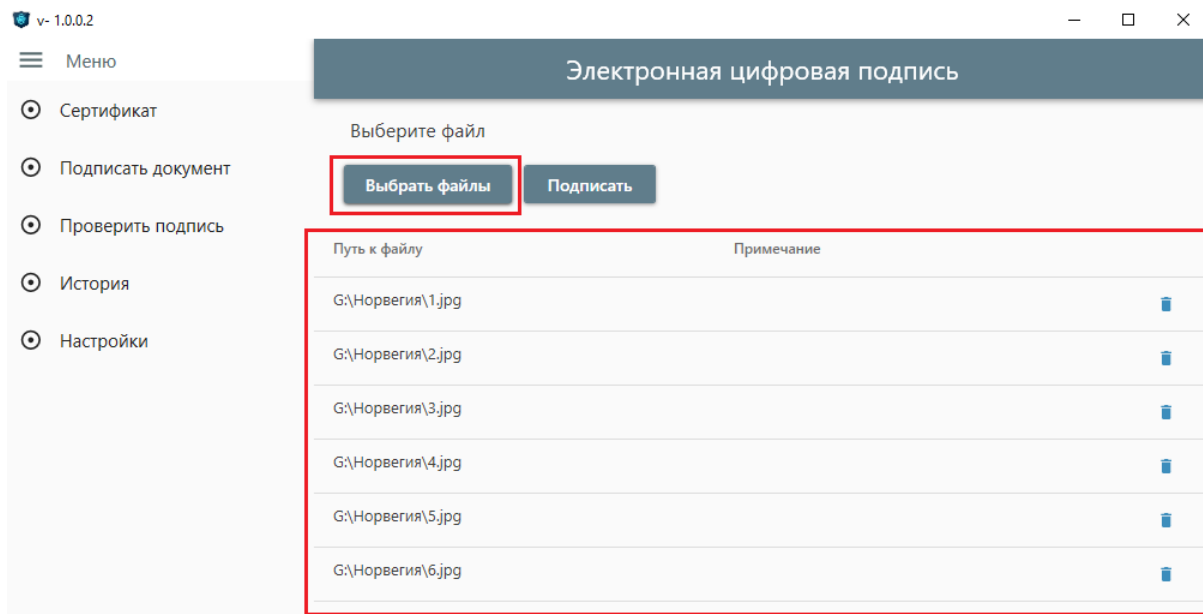


Рисунок 24 Выбор файлов для подписи документов

Нажмите кнопку **Подписать** (см. Рисунок 25).

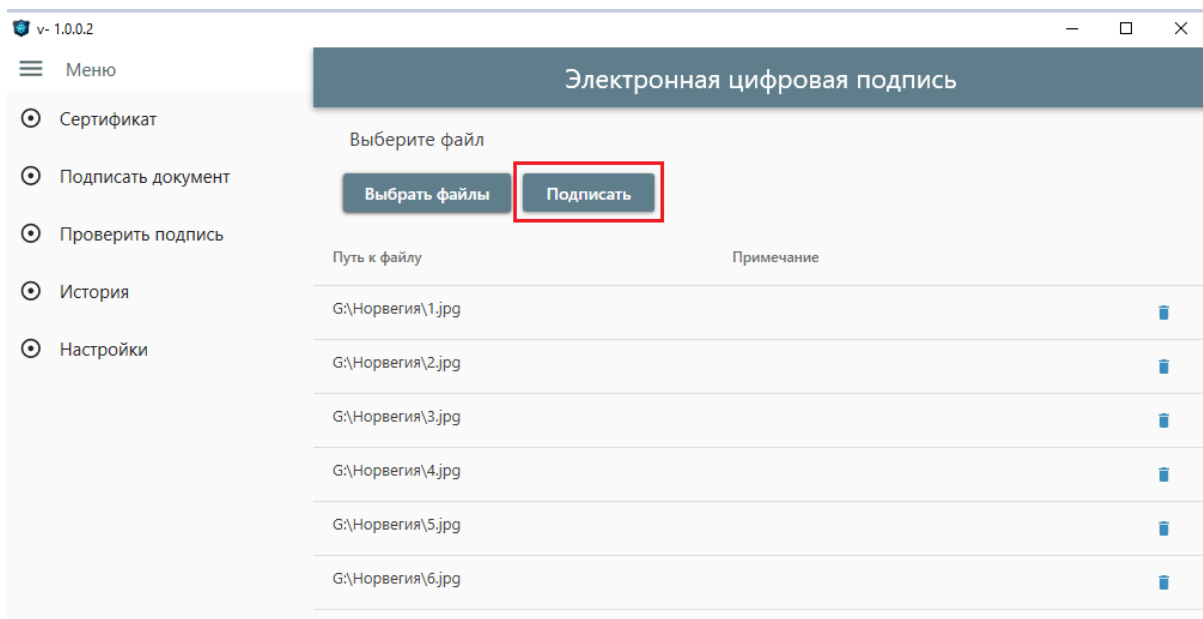
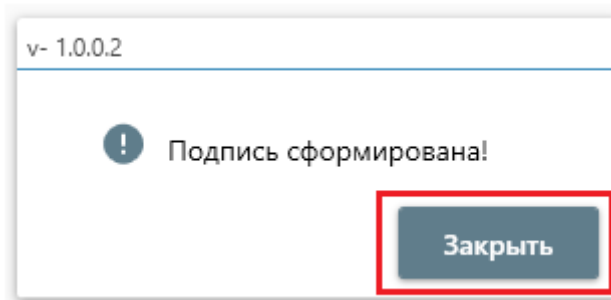


Рисунок 25 Подпись документов

Система выдаст результат произведенных действий **Подпись сформирована**. Нажмите кнопку **Заккрыть**.



## Проверка подписи документов

Для того чтобы проверить подпись документов, выберите пункт меню **Проверить подпись** (см. Рисунок 26).

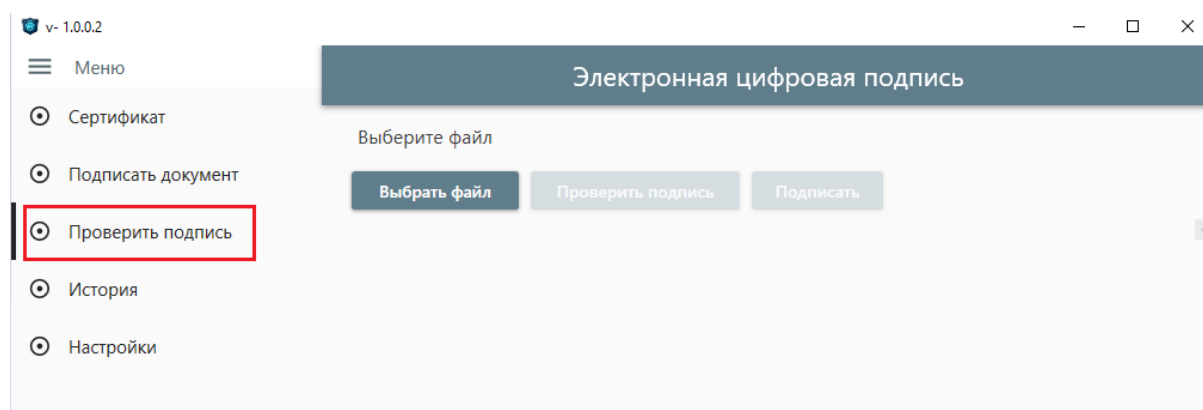


Рисунок 26 Интерфейс информационного окна «Проверить подпись»

Нажмите кнопку **Выбрать файл** и откройте файл, который необходимо проверить (см. Рисунок 27).

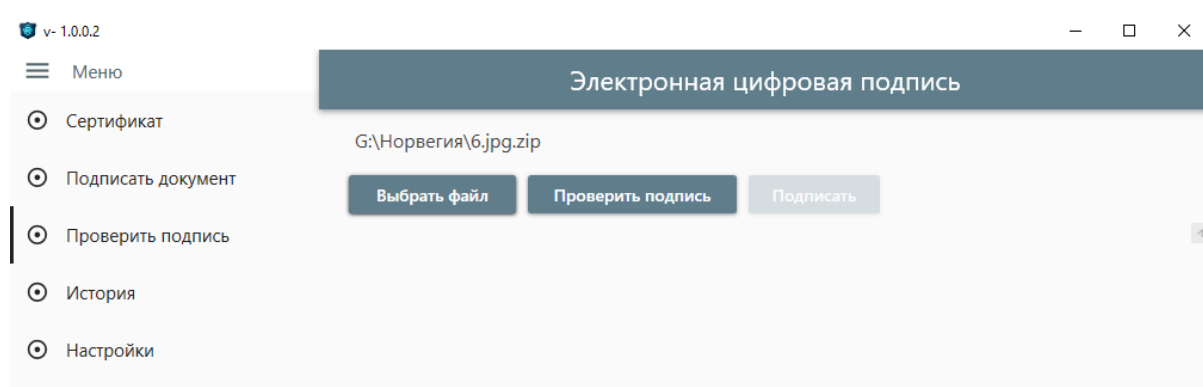


Рисунок 27 Выбор файлов для проверки подписи

Нажмите кнопку **Проверить подпись** (см. Рисунок 28).

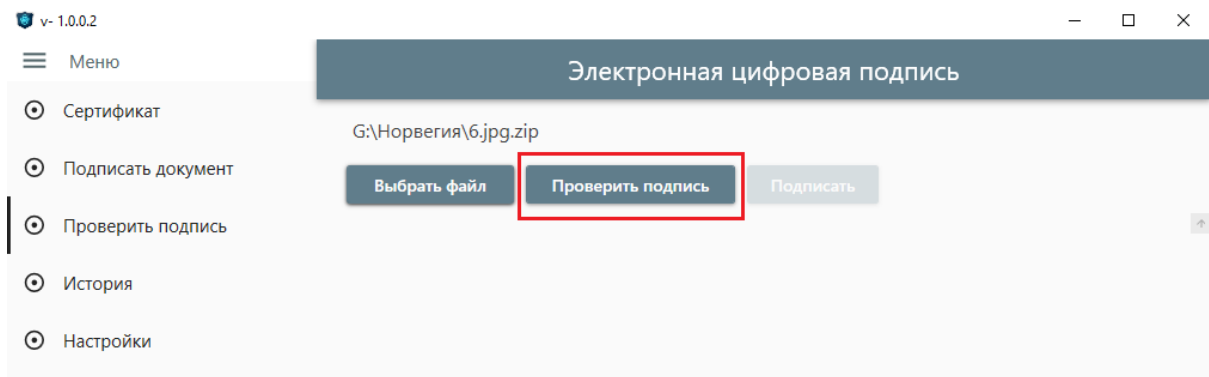


Рисунок 28 Проверка подписи

На информационной панели появится результат проверки подписи (см. Рисунок 29).

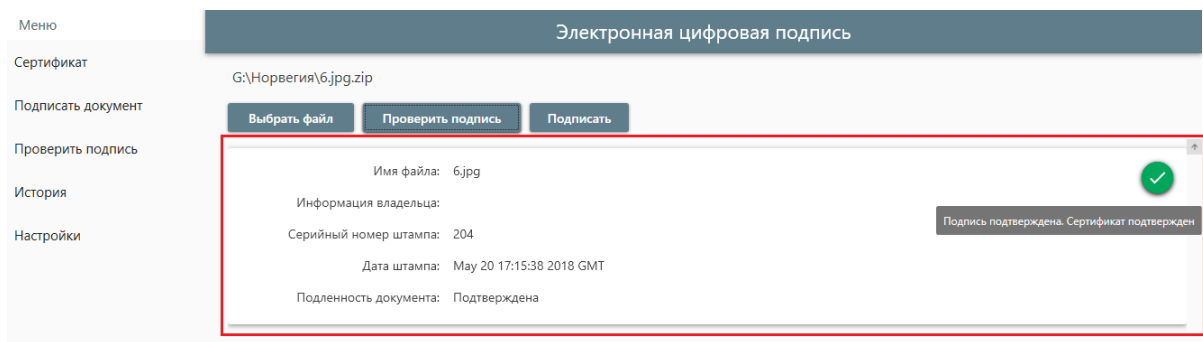


Рисунок 29 Пример результата проверки подписи

В системе предусмотрены следующие варианты статусов проверки подписи:



- статус проверки - **Подпись подтверждена.**



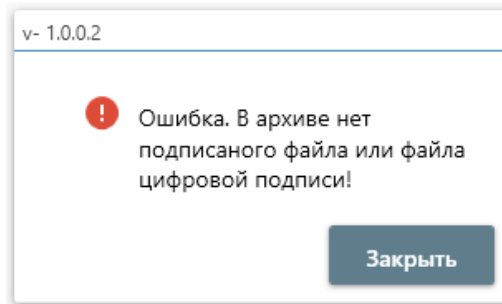
- статус проверки - **Подпись подтверждена. Сертификат не подтвержден**  
или **Подпись не подтверждена. Сертификат не подтвержден.**



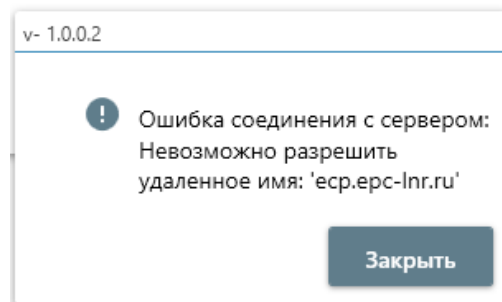
- статус проверки - **Подпись подтверждена. Сертификат подтвержден.**

**Обратите внимание!** Если вы пытаетесь проверить файл, не содержащий подписи, система выдаст сообщение:

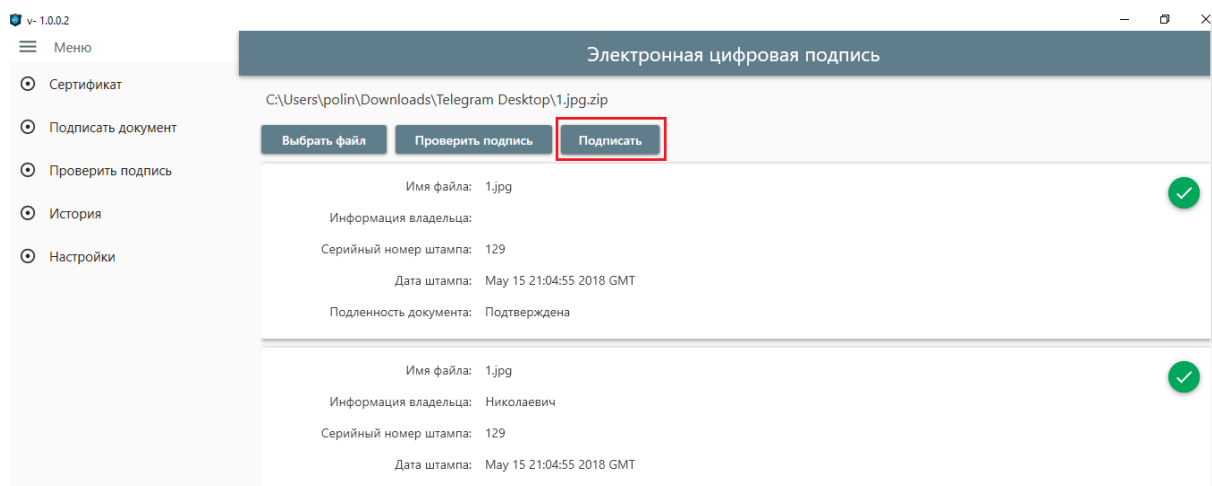




Если ваш компьютер не подключен к интернету или нет связи с сервером системы, система выдаст сообщение:

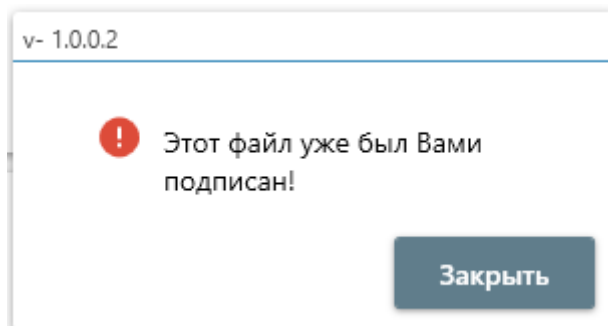


Если возникает необходимость подписать проверенный документ нажмите кнопку **Подписать** (см. Рисунок 30).



*Рисунок 30 Подпись проверенного документа*

**Обратите внимание!** Если вы попытаетесь подписать файл ранее вами подписанный, система выдаст сообщение



## История работы с электронной подписью

---

Все действия совершенные пользователем системы можно просмотреть в Истории работы с электронной подписью. Для этого в меню выберите пункт **История** (см. Рисунок 31).

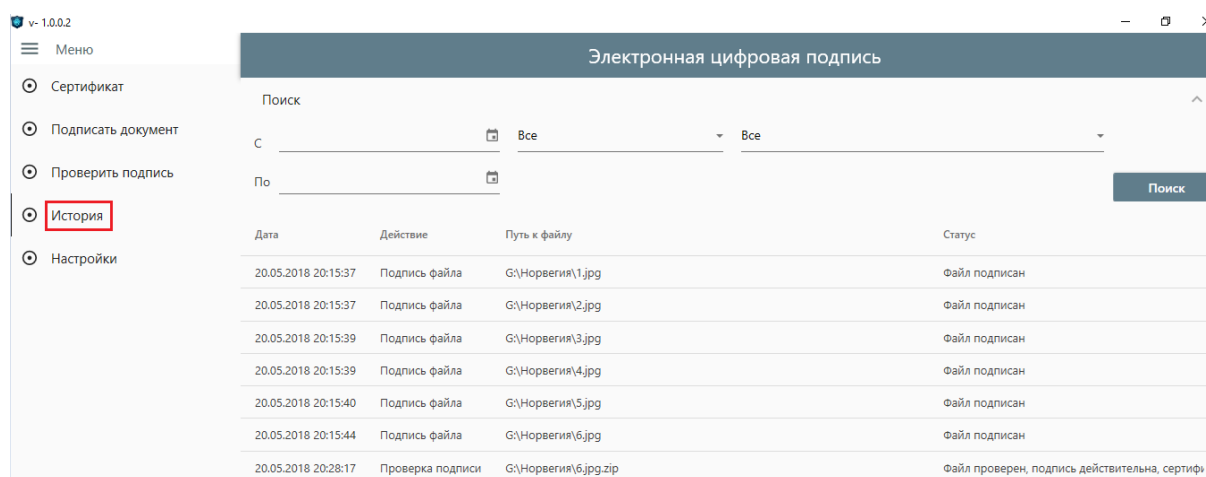


Рисунок 31 История работы с электронной подписью